Manual de Extensão.

Cruzeiro do Sul Virtual
Educação a distância

Olá, Estudante!

Boas-vindas ao Manual de Extensão de Integração de Competências para Transformar o Eu, aqui você encontrará instruções para a realização das Atividades Extensionistas.

Informações Iniciais

Orientações Prévias e Início do Projeto Extensionista

Relatório Final de Atividades Extensionistas

Referências

Informações Iniciais

Você deverá realizar as atividades extensionistas de forma presencial junto à comunidade local. Trata-se de componentes previstos em sua matriz curricular, que necessitam da sua interação junto à comunidade, em observância à Resolução CNE/CES n.º 7/ 2018.

Nesse componente curricular, você atuará junto à comunidade por meio da implementação de um projeto extensionista, para auxiliar a sociedade na busca de soluções coletivas que melhorem a vida de um grupo ou da própria comunidade.

Essa atividade se inicia com a compreensão dos projetos, que devem ser desenvolvidos durante sua formação e que podem ser segmentados da seguinte forma:

- Programa de Contexto à Comunidade;
- Programa de Ação e Difusão Cultural;
- Programa de Inovação e Empreendedorismo; e
- Programa de Sustentabilidade, que serão apresentados no Relatório Final de Atividades Extensionistas específicos para cada curso.

Esse direcionamento foi proposto com base em cinco grandes áreas:

- Área de Artes e Comunicação e Licenciaturas;
- Área de Negócios;
- Área de Humanas e Ciências Sociais Aplicada;
- Área da Saúde e Biológicas; e
- Área de Exatas e Tecnológicas.

Ao realizar o seu projeto, faça um planejamento de cada uma das etapas. Esse planejamento não precisará ser entregue; ele é o seu guia pessoal para organização do seu trabalho em etapas, de maneira que você não fique sobrecarregado.

Com essa organização, você já terá as informações necessárias para inserir no **Relatório de Entrega das Atividades Extensionistas.** Esse sim, é o documento que você deverá entregar como atividade e evidência da realização de suas **atividades em campo.**

Para isso, considere as seguintes informações para o seu planejamento:

- **Curso:** cada curso tem seu conjunto de componentes curriculares de extensão distribuídos ao longo da matriz curricular;

- **Componente Curricular:** identificação do componente curricular que está cursando no semestre/módulo;

- **Programa de Extensão:** identificação do programa em que a ação a ser realizada está vinculada ao componente curricular em cada etapa;

- **Finalidade e Motivação:** apresentação da finalidade e motivação da ação apresentando sugestões de locais que você poderá desenvolver a atividade de extensão;

- **Competências:** apresentação das competências que serão desenvolvidas durante a realização da atividade;

- **Perfil de Egresso:** expressa as competências a serem desenvolvidas por você, articulado às necessidades locais e regionais, havendo planejamento para sua ampliação em função das demandas apresentadas pelo mundo do trabalho;

- ***Soft Skills*:** São as competências socioemocionais que desenvolvem as habilidades comportamentais e socioemocionais, compreendendo as diferentes categorias, tais como atitudes, crenças, qualidades emocionais, sociais e traços de personalidade.

Figura 1

Fonte: Freepik

É importante considerar que a extensão é um dos aspectos valorizados pelo cenário empresarial do mundo moderno. Portanto, a organização dessa proposta é permeada pelos seguintes itens:

- **Objetivos de Aprendizagem:** correspondem ao propósito que deseja desenvolver a partir da atividade idealizada, articulando as competências, as habilidades, os conhecimentos, as atitudes e os métodos que serão estimulados durante a realização de cada projeto;

- **Conteúdos:** consistem nos temas previstos em seu curso, que serão articulados durante a realização das atividades por meio da articulação entre teoria e prática, permitindo a aplicação do conhecimento adquirido durante seu percurso formativo junto à comunidade e às competências de sua área de formação;

- **Indicações de Bibliografias:** lista de títulos associados aos conteúdos , para apoiar suas pesquisas durante a solução do problema identificado;

- **Referências Bibliográficas:** ao final da realização de suas atividades extensionistas, você listará os títulos consultados durante o planejamento de seu projeto.

Não se preocupe, essa organização das informações ocorrerá de forma paralela ao desenvolvimento da sua atividade e servirá como **um resumo de tudo o que você está realizando**. Abra um arquivo no *word* e vá fazendo esse relato para que você tenha o histórico das ações realizadas e aquelas que ainda poderão ser desenvolvidas.

Já, o Relatório das Atividades de Extensão, que você entregará para avaliação após realizar suas ações na comunidade local, contempla os seguintes itens:

- Sua identificação (Nome e RGM) e identificação de sua instituição de ensino superior (Campus/Polo); além do nome do seu curso;

- Nome do Projeto; Ação a ser desenvolvida; Instituição Parceira (se houver); Período de Realização; Público-alvo; Número de pessoas atendidas; e Carga horária;

- **Anexos:** é muito importante que você insira fotos e/ou imagens que evidenciem a sua presença física no local onde a atividade foi desenvolvida. **A imagem traz uma visibilidade maior ao seu projeto!**

Figura 2
Fonte: Freepik

Para ajudar em sua organização, serão disponibilizados os seguintes documentos para apoio e organização das suas atividades de extensão:

- **Carta de Apresentação:** esse documento serve para você comprovar seu vínculo com a IES ao fazer contato com a instituição parceira onde pretende aplicar o seu projeto de extensão;

- **Relatório Final de Atividades Extensionistas:** modelo de documento para escrita final de seu relatório após a realização das atividades/ações planejadas junto ao local escolhido para a realização das atividades extensionistas. Esse é o documento comprobatório da realização da atividade in loco. Importante, esse documento deve ser entregue em seu Ambiente Virtual, pois será avaliado para posterior atribuição de sua nota.

Orientações Prévias e Início do Projeto Extensionista

A partir das suas anotações e da sua vivência em campo, no momento de realização da atividade, identifique o projeto que irá realizar, avalie continuamente os conteúdos e as competências desenvolvidos e trace uma estratégia para desenvolver cada projeto, além de buscar o local na comunidade que poderá ser contemplado com suas ações.

Destaca-se que a extensão é componente obrigatório da matriz curricular e por isso você deve realizar seu projeto e enviar o Relatório Final de Atividades Extensionistas para comprovar a realização e ser avaliado, sendo que será considerado aprovado o Relatório que obtiver a média mínima para tal, prevista nos instrumentos de avaliação da IES, de modo que o Relatório que obtiver notas inferiores à média mínima prevista ocasionará na sua reprovação no componente curricular vinculado à Extensão do período.

Caso ocorra a desistência tanto por parte da instituição parceira, quanto por sua parte, você será responsável por buscar nova parceria em tempo hábil para realizar a entrega do Relatório das Atividades de Extensão, reforçando que a não entrega dentro do prazo acarretará a reprova do componente, que deverá ser cursado novamente. Ainda, se você enfrentar dificuldades para encontrar um novo local a fim de realizar suas atividades extensionistas, poderá buscar o auxílio do tutor.

Iniciando o Projeto Extensionista

Após a definição das atividades e da formalização do projeto, você deve elaborar seu projeto extensionista. Para isso, disponibilizamos um vídeo tutorial sobre como deve ser sua trajetória na extensão.

As suas anotações, ou seja, o seu planejamento individual, deve ser usado para a elaboração de seu projeto extensionista, como documento orientador da proposta e da metodologia.

Planejamento

Nessa etapa você deverá escolher a instituição ou o local que realizará seu projeto de extensão, seguindo todos os trâmites acima apresentados para a formalização da parceria.

Após isso, deverá identificar um problema a ser solucionado ou minimizado, buscando descobrir a razão da sua existência e planejar as melhorias por meio da elaboração deste projeto de extensão.

Para isso, será necessário recorrer aos ensinamentos do *design thinking*, que é um método que auxilia na identificação de problemas e na busca de ideias/soluções. Caso você não conheça o método, poderá acessar o vídeo tutorial disponibilizado junto ao seu ambiente.

Basicamente, o método se organiza nos seguintes passos:

- **Imersão:** o problema ou a opção de novo negócio e as pessoas envolvidas devem ser identificados, buscando conduzir para uma análise crítica e do contexto em que está inserido. Poderá fazer uso de ferramentas como a Análise SWOT, *Benchmarking* ou outras que permitam a tomada de decisão. Caso queira conhecer mais sobre as ferramentas Análise SWOT e Benchmarking, você encontrará conteúdos relevantes,

no *site* do Serviço Brasileiro de Apoio a Micro e Pequena Empresa (SEBRAE), listado nas referências bibliográficas, ao final deste documento.

Nesta etapa, você também pode contar com um modelo de entrevista a ser aplicado junto a potenciais instituições parceiras, que podem auxiliar na sua decisão sobre a aderência com seu projeto.

É possível também, você escolher uma ou mais metas vinculadas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Organização das Nações Unidas (ONU). Ao todo são 17 ODS, e, em cada um, há uma lista de metas, que você deve escolher ao menos uma meta que seja aderente ao seu projeto. Essa é uma grande oportunidade de você participar dos esforços de um organismo mundial!

- **Ideação:** é a etapa de geração de novas ideias para o projeto que envolve o uso de visões e de experiências anteriores. Pode-se usar ferramentas que estimulem a criatividade como Mapa Mental para encontrar soluções adequadas ao projeto;

- **Prototipação:** é a etapa para validação das soluções identificadas na Ideação e pode ocorrer ao longo de todo o projeto, sendo o momento de testes para a decisão das soluções com maior oportunidade de sucesso.

Em suas anotações, você deverá registrar ideias e orientações que apareçam ao longo do desenvolvimento do projeto. Esse espaço poderá ser utilizado a qualquer momento e deve registrar pontos que achar relevante. Lembre-se ele é sua bússola de orientação e planejamento.

Cronograma

Nessa fase, você deve elaborar um cronograma para atuação com períodos definidos para
a organização do projeto e divisão de atividades. O cronograma é o instrumento chave para que você não deixe passar a data de entrega do seu projeto e possa se organizar durante essa jornada.

O cronograma deve ser elaborado seguindo a duração estabelecida junto ao seu curso/modalidade, sendo articulado com o calendário acadêmico. Lembre-se de que pode ocorrer simultaneidade de ações junto a outros componentes ou até mesmo dentro do próprio projeto. Fique atento a isso no momento da definição do seu cronograma! Outro destaque importante é dimensionar a duração de seu projeto extensionista.

Lembre-se de que ele perdurará o semestre, mas se atente para antecipar a sua conclusão antes do início do período avaliativo. Desse modo, não terá dificuldades para o momento
de estudo final e de conclusão de seu projeto extensionista.

Check List

É a etapa de verificação das ações que foram planejadas e se o resultado será realmente alcançado diante das ações já realizadas. Idealize um checklist a ser apresentado de acordo com o seu projeto.

Fique à vontade para organizar esse *check list* com as informações que forem necessárias para que você faça uma grande transformação, por meio desse projeto extensionista.

Revisão

Esta é a etapa para atuar ou corrigir. Analise se deu certo, e caso tenha sido um sucesso, o projeto alcançou sua finalidade. Assim, deve seguir para a próxima fase, que é a elaboração do seu relatório final. O Relatório das Atividades de Extensão está disponível em seu Ambiente Virtual de Aprendizagem e você deve preenchê-lo e entregá-lo para avaliação.

Caso algo não tenha dado certo, analise o que pode ser alterado e inicie a metodologia novamente, objetivando a correção do que não funcionou na primeira tentativa.

Lembre-se de registrar todos os momentos da realização da ação/atividade. Faça anotações, marcações, pontuações, registre novas ideias! Isso é um apoio importante para você elaborar seu relatório final.

Relatório Final de Atividades Extensionistas

A elaboração do Relatório Final de Atividades Extensionistas consiste na consolidação de todas as demais informações que foram detalhadas em seu *Template*.

A entrega é individual e deverá ocorrer via Ambiente Virtual de Aprendizagem, sendo necessário constar sua identificação no início do documento.

Esse documento também já vem com as informações acadêmicas sobre o componente curricular preenchidas e não devem ser alteradas. Seus campos de preenchimento são sobre você e seu projeto.

No final, recomenda-se a realização da autoavaliação, que é um espaço destinado à coleta de sua opinião em relação à atividade proposta, de modo a colaborar com a melhoria de temas, conteúdos e atividades destinadas à extensão universitária.

Vale lembrar que esse documento é o que permitirá a possibilidade de integralização do componente em seu histórico por meio da análise e da concessão de nota. Sem a sua entrega, será considerado inapto no componente, sendo obrigado a cursá-lo novamente.

Para a boa organização didática dos Projetos de Extensão, acompanhe essas premissas previstas no Regulamento de Extensão, sendo que as atividades de extensão:

- Estão distribuídas na sua matriz curricular, com carga horária específica, para a realização de ações que promovam a interação das instituições de ensino superior com a comunidade, realizando a articulação contínua entre ensino, pesquisa e extensão;
- Devem ser programadas e realizadas de acordo com as premissas predefinidas no componente curricular;
- Devem ser realizadas junto à sociedade, podendo ocorrer ações intra e extramuros, e são desenvolvidas em horários definidos em conjunto com a instituição social/privada escolhida, podendo ocorrer em turno distinto ao do seu curso;
- Você é responsável pela seleção da instituição parceira em que serão realizadas suas atividades de extensão;
- Após a realização das atividades programadas, é importante que você entregue um relatório descritivo à instituição parceira, para demonstrar sua atuação e as possibilidades de suas contribuições aos esforços dela quanto aos objetivos do projeto;
- Não representam qualquer espécie ou caracterização de vínculo empregatício, ou de remuneração, correspondendo à atividade de formação complementar junto ao seu percurso formativo;
- A IES não fornecerá apoio com eventuais despesas financeiras ocasionadas pela aplicação do projeto de extensão universitária.

Figura 3
Fonte: Freepik

Para finalizar, observe suas atribuições enquanto estudante em relação à realização de seus projetos de Extensão:

- [ ] Estar atualizado com os documentos institucionais norteadores do processo de extensão universitária;
- [ ] Apropriar-se do material de apoio (carta de apresentação, manual, relatórios e vídeos), destinado às atividades de extensão;
- [ ] Contatar a instituição parceira para aplicar o projeto de extensão, usar como meio de apresentação a Carta de Apresentação;
- [ ] Tratar as pessoas envolvidas nas atividades de modo respeitoso e com uso de linguagem adequada;

- [ ] Observar as orientações e as determinações expressas junto à instituição parceira em que ocorrerá a extensão, incluindo as normas e os regulamentos disponibilizados por ela;

- [ ] Comunicar à instituição parceira e à IES qualquer questão que interfira no bom andamento das atividades;

- [ ] Arcar com os custos necessários, quando houver, para o desenvolvimento do projeto extensionista;

- [ ] Elaborar o Relatório Final de Atividades Extensionistas e postar no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

Estamos confiantes de que você passará por experiências incríveis junto a outros agentes do seu contexto e que, ao final, perceberá o quanto já aprendeu em seu curso e que isso fez muita diferença nas suas ações, para contribuir com soluções de problemas presentes na sociedade próxima a você!

Mãos à obra e ótimo trabalho!

Referências

BALDISSERA, O. **O que é, como aplicar e quais as etapas do *design thinking***. 2021. Disponível em: <https://posdigital.pucpr.br/blog/etapas-do-design-thinking>. Acesso em: 20/05/2022.

BRASIL, **Resolução CNE/CES n.º 7**, de 18 de dezembro de 2018. Estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira e regimenta o disposto na Meta 12.7 da Lei n.º 13.005/2014, que aprova o Plano Nacional de Educação – PNE 2014-2024 e dá outras providências. Disponível em: <https://www.in.gov.br/materia/-/asset_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/55877808>. Acesso em: 22/06/2022.

COSTA, M. de S. [*et al.*]. Uma proposta simplificada do *Design Thinking* para as micro e pequenas empresas atendidas no programa Ali à Luz de Brown. *In*: **9º I*nternational Symposium on Technological Innovation - ISTI***. 2008. Disponível em: <http://www.api.org.br/conferences/index.php/ISTI2018/ISTI2018/paper/viewFile/537/268>. Acesso em: 20/05/2022.

ENDEAVOR, ***Design Thinking:*** ferramenta de inovação para empreendedoras e empreendedores. Disponível em: https://endeavor.org.br/inovacao/design-thinking-inovacao/
Acesso em 22 fev. 2024.

ENDEAVOR. **PDCA:** a prática levando sua gestão à perfeição. Disponível em: <https://endeavor.org.br/estrategia-e-gestao/pdca/>. Acesso em: 22/06/2022.

MJV. **3 pilares do *Design Thinking:*** entenda os conceitos e como aplicá-los no seu dia a dia. Disponível em: https://www.mjvinnovation.com/pt-br/blog/3-pilares-do-design-thinking-entenda-os-conceitos-e-como-aplica-los-no-seu-dia-a-dia/. Acesso em 22 fev. 2024.

SEBRAE. **Ferramenta: ANÁLISE SWOT (CLÁSSICO)**. Disponível em: <https://www.sebrae.com.br/Sebrae/Portal%20Sebrae/Anexos/ME_Analise-Swot.PDF>. Acesso em: 22/06/2022.

SEBRAE. **Saiba o que é e como fazer excelente *benchmark:*** Entenda como funciona, o que é, e os objetivos de trabalhar o benchmark na sua empresa. Disponível em: https://sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/ufs/ap/artigos/saiba-o-que-e-e-como-fazer-excelente-benchmark,1cb0c51b14713610VgnVCM1000004c00210aRCRD. Acesso em 22 fev. 2024.

VIANNA, M. *et al*. ***Design Thinking*****:** inovação em negócios. – Rio de Janeiro: MJV Press, 2012. Disponível em: <http://centrodeinovacaodemaringa.org.br/wpcontent/uploads/2017/08/Livro_Design_Thinking_-_Inovao_Negcios.pdf>. Acesso em: 20/05/2022.